

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе
 к.м.н., доцент Шевченко О.А.



«30» *сентября* 20 *16* г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Специальность	31.05.03 «Стоматология»
Квалификация выпускника	врач-стоматолог общей практики
Форма обучения	очная
Факультет	стоматологический
Кафедра-разработчик рабочей программы	научная библиотека

Семестр	Трудоемкость		Лекций, ч	Лаб. практикум, ч	Практ. занятий ч	Клинических практ. занятий ч	Семинаров ч	СРС, ч	КР, ч	Экзамен, ч	Форма промежуточного контроля (экзамен/зачет)
	зач. ед.	ч.									
I	1	36			6			30			зачет
Итого	1	36			6			30			зачет

Кемерово 2016

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целями освоения дисциплины библиотечное дело являются формирование знаний, умений и навыков эффективного поиска и использования информации в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

1.1.1.1. Задачи дисциплины:

2. формирование представления о библиотеке как информационно-поисковой системе, о структуре и назначении справочно-библиографического аппарата библиотеки;
3. овладение стратегией поиска информации в традиционных каталогах и картотеках, электронном каталоге библиотеки;
4. овладение знаниями о возможностях новых информационных технологиях и информационно-библиотечных продуктах и услугах, предоставляемых библиотекой;
5. умение библиографически грамотно оформлять результаты учебной и научной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

1.2.1. Дисциплина относится к факультативной части учебного плана.

1.2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в общеобразовательной школе: компьютерная грамотность, включая умение работать с основными офисными программами, навыки и опыт работы в сети Интернет.

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие виды профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая.
2. Медицинская.
3. Научно-исследовательская.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины общекультурные, общепрофессиональные и

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует следующие компетенции:

профессиональные компетенции при освоении ООП ВО, реализуемой ФГОС ВО:

Компетенции		Краткое содержание и структура компетенции. Характеристика обязательного порогового уровня			
Код	Содержание компетенции (или её части)	Иметь представление	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Иметь представление о справочно-библиографическом аппарате НБ КемГУ, об информационной среде, о поиске информации	основные понятия и технологии работы с информацией, виды каталогов НБ КемГУ, алгоритмы поиска в каталогах.	оценивать информацию с точки зрения полноты, достоверности, взаимодействовать с информационной средой, моделировать собственное информационное поведение	информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска различных видов документов с помощью электронных информационных ресурсов и карточных каталогов имеющихся в библиотеке, оформлением запроса в книгохранилище
ОПК-1	Готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	о собственных информационных ресурсах НБ КемГУ, об отраслевых ресурсах в сети Интернет по выбранной специальности	состав справочных информационных ресурсов, требования к спискам литературы	правильно формировать информационный запрос, вести поиск информации в различных информационных ресурсах, составлять список документов	Культурой информационного поиска в сети Интернет, в электронных информационных ресурсах, культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Трудоемкость по семестрам (ч)	
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в (академических) часах (ч)		I
Аудиторная работа, в том числе:				
Лекции (Л)				
Лабораторные практикумы (ЛП)				
Практические занятия (ПЗ)				
Клинические практические занятия (КПЗ)				
Семинары (С)	0,17	6		6
Самостоятельная работа студента (СРС)	0,83	30		30
Промежуточная аттестация	зачет (З)		зачет	зачет
	экзамен (Э)			
ИТОГО		36		36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 ч.

2.1. Учебно-тематический план занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС	Формы текущего контроля
				Аудиторные часы						
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С		
1.	<p>Тема 1. Библиотека как информационный центр. Оформление результатов учебной и научной работы: ссылки, цитаты, списки литературы.</p> <p>Библиотека как информационный центр. Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации.</p> <p>Организация и работа библиотеки: фонды, коллекции, справочно-поисковый аппарат библиотеки, условия и порядок записи читателей, правила пользования абонементом и читальными залами.</p> <p>Виды изданий: учебные</p>	I	12					2	10	

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС	Формы текущего контроля
				Аудиторные часы						
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С		
	<p>издания, справочные издания, научные издания, периодические издания, электронные издания. Основные понятия.</p> <p>Будущее библиотек в информационном обществе и электронной среде.</p> <p>Традиционные и электронный каталоги: общая характеристика.</p> <p>Оформление списка литературы: алфавитное, хронологическое и др. варианты расположения литературы в списке. Библиографическое описание документа для списка литературы.</p>									
2.	<p>Тема 2. Информационные ресурсы и информационная культура.</p> <p>Определение понятия информации. Роль и значение научной информации в современном мире.</p> <p>Информационная культура как систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение информационных потребностей личностей.</p> <p>Информационные ресурсы. Определение информационных ресурсов.</p>	I	12					2	10	

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС	Формы текущего контроля
				Аудиторные часы						
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С		
	Интернет как среда информационного поиска.									
3.	<p>Тема 3. Новые информационные технологии в библиотеках.</p> <p>Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АБИС): структура, функции.</p> <p>Сайты и порталы библиотек: информационные ресурсы, виртуальная справка, электронная доставка документов, Web-указатели новых поступлений, виртуальные выставки.</p> <p>Электронные документы: определение, свойства, типизация, основные разновидности (электронные книги, электронные учебники, электронные периодические издания).</p> <p>Электронные базы данных: определение, классификация. Российские и иностранные электронные научные базы данных: организация, содержание, общие принципы работы, варианты доступа.</p> <p>Электронные информационные ресурсы, представляемые библиотекой.</p>	1	12					2	10	
	Всего		36					6	30	

2.2. Лекционные (теоретические) занятия рабочим учебным планом не предусмотрены.

2.3. Лабораторные практикумы рабочим учебным планом не предусмотрены.

2.4. Практические занятия рабочим учебным планом не предусмотрены

2.5. Клинические практические занятия рабочим учебным планом не предусмотрены.

2.6. Семинары

№	Наименование раздела дисциплины	Тематика семинаров	Кол-во часов	Семестр	Результат обучения, формируемые компетенции
1.	Традиционные (карточные) каталоги, электронный каталог научной библиотеки КемГМУ. Оформление результатов учебной и научной работы: ссылки, цитаты, списки литературы	Традиционный и электронный каталог библиотеки: общий вид, структура, операторы поиска, варианты поискового запроса, вывод результатов поиска, структура, карточки с библиографическим описанием издания. Составление списков литературы из каталога. Оформление списка литературы: алфавитное, хронологическое и др. варианты расположения литературы в списке. Библиографическое описание документа для списка литературы.	2	I	ОК-1 ОПК-1
2	Информационные ресурсы научной библиотеки КемГМУ	Практическая работа с возможностями и принципами поиска литературы в локальных электронных базах данных.	2	I	ОК-1 ОПК-1
3	Новые информационные технологии в библиотеке	Практическое знакомство с возможностями и принципами поиска литературы в электронных базах данных (на примере ресурсов, находящихся в подписке НБ КемГМУ)	2	I	ОК-1 ОПК-1
Итого			6		

2.7. Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Часы	Формы контроля	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Тема 1. Библиотека как информационный центр. Оформление результатов учебной и научной работы: ссылки, цитаты, списки литературы.	Поиск документов в традиционных и электронном каталогах, оформление читательского требования. Составление списков литературы	10	устный опрос, участие в дискуссии	ОК-1 ОПК-1
2	Тема 2. Информационные ресурсы и информационная культура	Формирование запросов и поиск информации	10	устный опрос, участие в дискуссии	ОК-1 ОПК-1
3	Тема 3. Новые информационные технологии в библиотеках.	Регистрация в ЭБС, формирование запросов и поиск информации в ЭБС	10	устный опрос, участие в дискуссии	ОК-1 ОПК-1
	Итого		30		

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Виды образовательных технологий:

Практические занятия, самостоятельные работы, обзоры литературы, экскурсии по читальным залам, абонеентам, отделу хранения фондов Научной библиотеки, тематические презентации ЭБС, поисково-компьютерные тренинги по электронным базам данных локального и удаленного доступа и отраслевым ресурсам Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды и формы контроля знаний

Результаты освоения (знания, умения, владения)	Виды контроля	Формы контроля	Охватываемые разделы	Коэффициент весовости
ОК-1 ОПК-1	Текущий.	Устный опрос.	1-3	0,5
	Промежуточная аттестация.	Практическое задание	1-3	0,5
Итого:	зачет			

4.2. Контрольно-диагностические материалы

ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ» СТУДЕНТ ПОЛУЧАЕТ «ЗАЧТЕНО» ПРИ УСЛОВИИ:

«Зачтено» выставляется, если студент владеет знаниями предмета в полном или почти в полном объеме с требованиями учебной программы, излагает материал без серьезных пробелов и ошибок, логично и правильно отвечает на поставленные вопросы. Ориентируется в основных понятиях и технологиях работы с информацией и справочно-информационными ресурсами и владеет навыками информационного поиска различных видов документов с помощью электронных информационных ресурсов, имеющихся в библиотеке и грамотно представлять результаты поиска.

«Незачтено» ставится, если студент не владеет основным минимумом знаний по предмету, не ориентируется в основных понятиях и технологиях работы с информацией и справочно-информационными ресурсами и не владеет навыками информационного поиска различных видов документов с помощью электронных информационных ресурсов, имеющихся в библиотеке.

Билеты к зачету (пример)

Билет № 1

1. Узнайте по традиционному и электронному каталогам есть ли в библиотеке книга Краснопольский, В. И., Буянова С.Н., Щукина Н. А. Гнойная гинекология. - М. : МЕДпресс-информ, 2006. - 304 с. и оформите Требование на издание
2. Подберите и оформите список литературы по теме «Грибковые болезни, лечение, профилактика» по ГОСТу 7.1-2003.
3. Назовите Электронные библиотечные системы по медицине, гуманитарным наукам, справочно-правовые системы.

4.2.1. Список вопросов для подготовки к зачёту (в полном объёме):

1. Какие отделы входят в структуру библиотеки КемГМА?
2. В каком отделе библиотеки Вам не найдут учебники по медицине?

3. В каком отделе библиотеки Вы сможете взять журналы по медицине? По гуманитарным наукам?
4. Что такое каталог?
5. Дайте определение информационным ресурсам?
6. Какие виды каталогов Вы знаете?
7. Чем отличается электронный каталог от карточного?
8. Для чего книге присваивается шифр, и где он указывается на карточке в каталоге?
9. Что входит в библиографическое описание книги?
10. По каким параметрам можно вести поиск в алфавитном каталоге?
11. В каком каталоге можно вести поиск по определенной тематике?
12. Для чего нужен алфавитно-предметный указатель в систематическом каталоге?
13. Как в каталоге располагаются карточки на книги однофамильцев? Несколько книг одного автора?
14. Какие базы данных входят в структуру электронного каталога НБ КемГМУ?
15. По каким параметрам можно вести поиск в электронном каталоге?
16. Что нужно сделать, чтобы запросить издание из отдела хранения фондов?
17. Какие основные сведения о книге нужны при заполнении требования на издание?
18. Назовите справочно-правовые информационные ресурсы НБ КемГМУ?
19. Какие документы входят в состав справочно-правовых информационных ресурсов?
20. Перечислите электронные информационные ресурсы НБ КемГМУ по гуманитарным наукам?
21. Перечислите электронные информационные ресурсы по НБ КемГМУ по медицине?
22. Учебную литературу по каким дисциплинам можно найти в ЭБС Юрайт?
23. Каким видом поиска можно воспользоваться в ЭБС консультант студента?
24. Что такое ключевое слово?
25. Чем поиск по ключевому слову отличается от поиска по заглавию книги?
26. Каким электронным ресурсом можно воспользоваться для поиска журнальных статей по медицине?
27. Основные требования к библиографической записи на журнальную статью?
28. Где находится электронный каталог НБ КемГМУ?
29. Где Вы можете узнать о наличии конкретного названия журнала в фонде библиотеки?
30. Где Вы можете узнать о поступлении новой литературы в библиотеку?

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	ЭБС:	
1.	Электронная библиотечная система «Консультант студента» Электронная библиотека медицинского вуза : [Электронный ресурс]. – М. : Издательская	1 по договору

	группа «ГЭОТАР-Медиа», 2016. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru – карты индивидуального доступа.	
2.	Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» / ИТС «Контекстум» [Электронный ресурс]. – М. : Консорциум «Контекстум», 2016. – Режим доступа: http://www.rucont.ru через IP-адрес академии.	1 по договору
3.	Справочная правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] / ООО «Компания ЛАД-ДВА». – М., 2016. – Режим доступа: http://www.consultant.ru через IP-адрес академии.	1 по договору
4.	Электронная правовая система для Специалистов в области медицины и здравоохранения «Медицина и здравоохранение» / ИСС «Кодекс» [Электронный ресурс]. – СПб. : Консорциум «Кодекс», 2016. – Режим доступа: сетевой оффисный вариант по IP-адресу академии.	1 по договору
5.	Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] / ООО ГК «ГЭОТАР». – М., 2016. – Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru – карты индивидуального	1 по договору
	Интернет-ресурсы:	
6.	http://www.kemsma.ru/mediawiki/index.php/_хирургии_КемГМА	

5.2. Учебно-методическое обеспечение модуля дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр библиотеки КемГМУ	Гриф	Число экз., в библиотеке	Число студентов на данный поток
	Основная литература				
1.	Зубрий, А.А. Основы информационной культуры. [Электронный ресурс] : Учебно-методические пособия / А.А. Зубрий, Д.В. Ильинец, О.И. Константинова, О.И. Черняева. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО САУ, 2012. — 246 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64044				16
	Дополнительная литература				
1.	Информационная культура: учеб. Пособие. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — БГПУ имени М. Акмуллы, 2005. — 124 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/42324				16
2.	ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание [Электронный ресурс]. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Режим доступа: GostExpert.ru/gost/gost-7.1-2003				16
3.	ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Режим доступа: GostExpert.ru/gost/gost-7.82-2001 .				16

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр библиотеки КемГМУ	Гриф	Число экз., в библиотеке	Число студентов на данный поток
4.	Вардо, А. Значение Интернета в жизни людей [Электронный ресурс] / А.Вардо. – Режим доступа: http://www.proza.ru/2010/04/09/1451 .				16
5.	Гендина, Н.И. Формирование информационной культуры личности: от теории – к модели информационного образования [Электронный ресурс] / Н.И. Гендина. - Режим доступа: http://www.nii.art.kemerovonet.ru .				16
6.	Интернет в качестве источника для поиска информации при написании дипломной или курсовой работы или реферата [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.profcomdiplom.ru/view.aspx?id=63 .				16

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование кафедры	Вид помещения (учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс)	Местонахождение (адрес, наименование учреждения, корпус, номер аудитории)	Наименование оборудования и количество, год ввода в эксплуатацию	Вместимость, чел.	Общая площадь помещений, используемых в учебном процессе
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Научная библиотека	Компьютерный класс, Зал каталогов	650029, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 22 ^А , ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, научная библиотека, каб. 134	Ноутбуки HP (9 шт.), (2014 г.)	18 чел.	70,8 м ² (36 + 34,8)

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

(указывается индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

На 20__ - 20__ учебный год.

Регистрационный номер РП _____.

Дата утверждения «__» _____ 201__ г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
<p>В рабочую программу вносятся следующие изменения</p> <p>1.;</p> <p>2. и т.д.</p> <p>или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год</p>			